



INFORMÁTICA APLICADA (EJERCICIO)
IES ALMUHEYNE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
EJERCICIO N º: 26

TEMA: Repaso de ejercicio de plantillas y combinación de correspondencia.

SI TIENES ALGUNA DUDA CONSULTA EJERCICIOS ANTERIORES, PUES ESTE ES UN EJERCICIO ÚNICAMENTE DE “REPASO”.

- 1) Abre el OpenOffice Writer y crea un nuevo archivo llamado “repasoPlantillas.odt”.
- 2) En ese archivo creado añade las siguientes propiedades:
 - a) **Título:** Ejercicio repaso
 - b) **Tema:** Plantillas y combinación de correspondencia
 - c) **Comentarios:** Plantilla que será usada posteriormente
- 3) Escribe el siguiente texto respetando el formato(si se copia con el portapapeles, el alumno tendrá que eliminar uno por uno aquellos caracteres ilegibles que aparezcan):

<Nombre padre/madre alumno> <Dirección> <Localidad> <C.P.> <Provincia>
<p>CARTA DE BIENVENIDA</p> <p>Estimado Sr/Sra. <nombre y apellidos del padre/madre> desde su nacimiento, hace unos años, de este centro de secundaria se mantienen intacta la ilusión y los mismos objetivos, que se resumen en «El afán de fortalecer los vínculos entre los egresados, que han formado parte del centro de secundaria, manteniendo vivas las relaciones entre ellos y, al mismo tiempo, fomentando un contacto permanente con la comunidad escolar»</p> <p>Pretendemos que su hijo <nombre y apellidos del hijo> sea un colaborador activo de esta formación que recibe a diario.</p> <p>Os recordamos que el colectivo de Antiguos Alumnos se mantiene vivo gracias a la participación activa de todos.</p> <p>Sin más, solo nos queda desear una interesante y provechosa navegación por nuestro/vuestro sitio web, quedando a vuestra entera disposición. Bienvenidos.</p> <p>Antiguos Alumnos del IES.</p>

- 4) Crear una categoría nueva de plantillas denominada “plantillasUsoPersonal”. Dentro de esta nueva categoría guardar el archivo creado, a éste lo denominaremos “plantillaAntiguosAlumnos”.
- 5) Una vez cerrados todos los archivos se va a crear un archivo nuevo a partir de la plantilla

creada. A este nuevo archivo lo llamaremos “cartasAlumnos”.

- 6) Crear la base de datos “datosGestión”. Dentro de esta base de datos crear la tabla “alumnosMatriculados” la cual contendrá la siguiente información: nombre alumno, apellidos alumno, nombre padre/madre, apellidos padre/madre, domicilio, localidad, cp y provincia. Rellenar tres filas de esta tabla con información ficticia (es decir, introducir nombres, apellidos y direcciones que se le ocurran). Establecer como llave primaria los nombres y apellidos del alumno.
- 7) Generar la combinación de correspondencia teniendo en cuenta que los palabras de la carta que están en “negrita” tendrán que ser sustituidas por los campos de la tabla generada.
- 8) Al final de este ejercicio tendrá que existir un archivo con tres páginas, cada una corresponderá a una carta