



INFORMÁTICA APLICADA (EJERCICIO)
IES ALMUHEYNE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
EJERCICIO N °: C1
TEMA: Orientación texto y funciones

NOTA IMPORTANTE: Cuando no sepas realizar alguna acción “explora” en la aplicación, seguro que encontrarás la forma de hacerlo. Si no encuentras cómo realizarlo consulta ejercicios anteriores.

- 1) Abre el OpenOffice “Calc” y crea el archivo “resEjercicio_c1.ods”
- 2) Rellenar en el primer libro la siguiente información respetando el formato:

	A	B	C
1		VENTAS OBTENIDAS	
2			
3		22,34 €	456,21 €
4		12,23 €	23,11 €
5		345,12 €	87,32 €
6		12,00 €	12,02 €
7	Total ventas		

Observa que la etiqueta “Total ventas” tiene una orientación vertical. Para ello se tendrá que abrir “Formatear celdas” (botón derecho del ratón). Después pulsar sobre la solapa “Alineación”. Modifica el ángulo para que el texto tenga la orientación mostrada en la figura.

- 3) Realiza la suma de la columna B y de la columna C, el resultado se almacenará en la celda B7 y C7 respectivamente. Para realizar la suma tienes dos opciones: por teclado o con el asistente para funciones. Habrá que indicar que se desea realizar la operación de “Suma” y posteriormente especificar el rango de valores sobre el cual se aplica dicha operación. (Ejemplo: =SUMA(B3:B6))
- 4) Renombra la primera hoja(“Hoja 1”) a “Parte A”. Elimina el resto de hojas.
- 5) En la misma hoja copia la siguiente tabla:

- 6) Ordena los datos por fecha de forma ascendente (Sombrea las filas de fechas y realiza la siguiente secuencia “Datos>Ordenar...>Columna A-Ascendente)

10	Fecha	Concepto	Precio	Descuento	Descuento Especial	Precio final
11	01/10/1992	Ratón	3,00 €			
12	12/10/1998	Teclado	2,50 €			
13	01/12/1998	Ratón	3,00 €			
14	03/02/1999	Ratón	3,00 €			
15	04/03/1999	Teclado	2,50 €			
16	02/04/2000	Ratón	3,00 €			
17	03/03/2003	Placa Base	22,24 €			
18		Total				
19						

- 7) Suma la columna de precio (fíjate en los apartados anteriores para recordar cómo hacerlo), el resultado deberá aparecer en la celda que hay justo a la derecha de “Total”
- 8) Se aplicará un descuento de un 10% solamente a aquellos artículos que tengan como concepto “Ratón”, y al resto un 0% de descuento. Para poder hacerlo tendrás que aplicar la función “SI”:

SI(CONDICIÓN;VALOR PARA VERDADERO;VALOR PARA FALSO).

En este ejercicio como condición se establecería que la celda sea igual a “Ratón”, como valor verdadero el “10” y como valor falso “0”. Por tanto para este ejercicio habría que poner la siguiente fórmula: **SI(B11=”Ratón”;10;0)**

El resultado sería el siguiente:

Fecha	Concepto	Precio	Descuento	Descuento Especial	Precio final
01/10/1992	Ratón	3,00 €	10		
12/10/1998	Teclado	2,50 €	0		
01/12/1998	Ratón	3,00 €	10		
03/02/1999	Ratón	3,00 €	10		
04/03/1999	Teclado	2,50 €	0		
02/04/2000	Ratón	3,00 €	10		
03/03/2003	Placa Base	22,24 €	0		
	Total	39,24 €			

- 9) El descuento especial de 5% se aplicaría solamente a aquellas compras cuya precio sea menor o igual que 3 euros, sino se cumple esta condición no se aplicaría descuento especial. (sería similar al apartado anterior, solo que el operador de la condición tendría que ser \geq). Quedaría la tabla de la siguiente manera:

	Fecha	Concepto	Precio	Descuento	Descuento Especial	Precio final
10	01/10/1992	Ratón	3,00 €	10	5	
11	12/10/1998	Teclado	2,50 €	0	5	
12	01/12/1998	Ratón	3,00 €	10	5	
13	03/02/1999	Ratón	3,00 €	10	5	
14	04/03/1999	Teclado	2,50 €	0	5	
15	02/04/2000	Ratón	3,00 €	10	5	
16	03/03/2003	Placa Base	22,24 €	0	0	
17		Total	39,24 €			
18						
19						

10) Se va a calcular el precio final. Para ello habría que tener en cuenta los dos posibles descuentos. La fórmula sería la siguiente:

$$\text{Precio Final} = \text{Precio} - (\text{Descuento} * \text{Precio} / 100) - (\text{Descuento Especial} * \text{Precio} / 100)$$

Por ejemplo para una única fila habría que aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Precio Final} = 3 - (10 * 3 / 100) - (5 * 3 / 100)$$

Observar la figura para ver el resultado:

	Fecha	Concepto	Precio	Descuento	Descuento Especial	Precio final
1	01/10/1992	Ratón	3,00 €	10	5	2,55 €
2	12/10/1998	Teclado	2,50 €	0	5	2,38 €
3	01/12/1998	Ratón	3,00 €	10	5	2,55 €
4	03/02/1999	Ratón	3,00 €	10	5	2,55 €
5	04/03/1999	Teclado	2,50 €	0	5	2,38 €
6	02/04/2000	Ratón	3,00 €	10	5	2,55 €
7	03/03/2003	Placa Base	22,24 €	0	0	22,24 €
8		Total	39,24 €			
9						

11) Escribir en la misma hoja el siguiente contenido:

Ciente	Apellidos	Nombre	Edad		
1	García Robledo	Juan	23	Máxima edad	
	Ruiz Gachó	Benito	33	Mínima edad	
	Pino Pinilla	Lorena	17	Promedio edad	
	Begines Ruíz	Marta	25	Mayores de edad	
	Ibarretze Baúl	Francisco	45		

12) Se van a enumerar los clientes a partir del cliente número 1. Realizar los siguientes pasos:

Haz click en la celda que hay justo debajo de la que tiene como valor un "1" (la

del primer cliente). Escribe la siguiente fórmula:

=A23+1

Verás que aparece el valor “2”. Ya sólo tienes que arrastrar la fórmula hacia abajo para que se propague. Al final tienen que aparecer todos los clientes enumerados.

13) Ahora se va a rellenar la celda “Máxima edad”. Pincha justo en la celda que hay a su derecha y busca la fórmula “MÁX”. Tendrá que quedar la siguiente fórmula: =MÁX(D23:D27)

14) Ahora haz lo mismo pero para calcular la mínima edad (MÍN) y el promedio de edad(PROMEDIO)

15) Para contar cuántos cliente son mayores de edad habrá que usar la función “CONTAR.SI”. Habrá que indicar sobre que rango se aplica y la condición. En el ejercicio quedaría de la siguiente manera:

=CONTAR.SI(D23:D27;">=18")

Quedaría finalmente como la figura:

Ciudad	Ciudad	Ciudad	Ciudad	Ciudad	Ciudad
1	García Robledo	Juan	23	Máxima edad	45
2	Ruiz Gachó	Benito	33	Mínima edad	17
3	Pino Pinilla	Lorena	17	Promedio edad	28.6
4	Begines Ruíz	Marta	25	Mayores de edad	4
5	Ibarretze Baúl	Francisco	45		

16) Crear un archivo PDF denominado “resultadoEjercicio_C1.pdf”. (Archivo>Exportar en Formato PDF..., después pulsa sobre el botón “Exportar”).

17) Abre el nuevo archivo creado y enséñaselo a tu tutor para dar por finalizado este ejercicio.