



INFORMÁTICA APLICADA (EJERCICIO)
IES ALMUHEYNE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
EJERCICIO N.º: 15
TEMA: Notas al pie y secciones

Si se quiere añadir una aclaración o un comentario se podrán usar las notas al pie.

- 1) Crear el archivo “ejercicio15_texto.odt”
- 2) Escribir el siguiente texto:

OpenOffice.org Writer permite diseñar y producir documentos de texto que contienen imágenes, tablas o diagramas. Puede entonces guardar documentos en varios formatos, incluidos Microsoft Word, HTML¹ o incluso PDF de Adobe.

- 3) Se va a introducir una nota al pie a la palabra HTML (Insertar>>Nota al pie...):
Hyper Text Markup Language. NOTA: Habrá que poner el cursor justo después del final de la palabra, ¡pero no sombrearla porque entonces se borraría!.
- 4) Si se posiciona el ratón sobre la palabra a la que se le ha asignado la nota aparecerá el mensaje que se acaba de introducir.

Una forma de organizar el texto es mediante las secciones, estas secciones serán zonas en las que querremos que tenga un comportamiento o un formato distinto al resto del documento.

- 5) Escribir el siguiente texto:

Marque esta casilla de verificación si desea importar como campos las [etiquetas](#) que no reconozca OpenOffice.org. En el caso de etiquetas iniciales, se creará un campo HTML_ON con el valor del nombre de la etiqueta. En el caso de etiquetas finales se creará una etiqueta HTML_OFF. Estos campos se convertirán en etiquetas al exportar a HTML.

- 6) Seleccionar texto e insertar área (Insertar>>Área...). Dejar el nombre de área que aparece por defecto: Área1, indicar que se quieren 2 columnas con espacio de 0,50 cm y línea de separación de 0,05pt:

Marque esta casilla de verificación si desea importar como campos las [etiquetas](#) que no reconozca OpenOffice.org. En el caso de etiquetas iniciales, se creará un campo HTML_ON

con el valor del nombre de la etiqueta. En el caso de etiquetas finales se creará una etiqueta HTML_OFF. Estos campos se convertirán en etiquetas al exportar a HTML.

¹ Hyper Text Markup Language

7) Escribir el siguiente texto:

OpenOffice.org Writer permite diseñar y producir documentos de texto que contienen imágenes, tablas o diagramas. Puede entonces guardar documentos en varios formatos, incluidos Microsoft Word, HTML o incluso PDF de Adobe.

8) Definir el texto anterior cómo Área2, estableciendo fondo azul y letras blancas:

OpenOffice.org Writer permite diseñar y producir documentos de texto que contienen imágenes, tablas o diagramas. Puede entonces guardar documentos en varios formatos, incluidos Microsoft Word, HTML o incluso PDF de Adobe.

9) Cambiar el fondo a color verde del párrafo anterior (Formato>>Secciones...>>Opciones):

enOffice.org Writer permite diseñar y producir documentos de texto que contienen imágenes, tablas o diagramas. Puede entonces guardar documentos en varios formatos, incluidos Microsoft Word, HTML o incluso PDF de Adobe.

10) A continuación se va a proteger una sección mediante contraseña. (Formato>>Secciones...>>Protegida>>Con contraseña, y establecer la contraseña).

11) Intenta escribir dentro de la sección. Aparecerá un mensaje indicando que dicha zona no se puede modificar. Para desproteger dicha sección habría que hacer la operación inversa.

12) No se podrá todavía utilizar la opción “ocultar” hasta que no se expliquen las expresiones lógicas, las cuales se verán más adelante.

13) Escribir el siguiente texto:

“When you're viewing the Help window, click the tabs in the left frame to view the Help contents in different ways:”

14) Crear a continuación del texto, en otro párrafo, una nueva sección (área) en la que se deben introducir tres columnas. Se escribirá el siguiente texto:

Contents shows the list of main topics.	Search lets you search the Help files.	Type a word or phrase and press Enter to see related topics. Then click the topic you want to read about.
Click a topic to read about it. Double-click to see its subtopics.		