



**INFORMÁTICA APLICADA ( EJERCICIO)**  
**IES ALMUDEYNE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**EJERCICIO N.º: 18**  
**TEMA: Combinando correspondencia**

Imagínate que tienes que escribir una carta a todos tus amigos para que vengan a una fiesta que vas a celebrar en tu casa, ¿qué escribirías una carta para cada amigo?

- 1) Primero se va a generar la lista de invitados, para ello se va a crear una base de datos siguiendo los siguientes pasos:
  - a) Archivo>>Nuevo>>Base de datos
  - b) Indicar que se quiere crear una nueva base de datos
  - c) Pulsar botón “Finalizar” e indicar el nombre “listaInvitados”
  - d) Hacer clic en “Tablas” y “Crear tabla en vista de diseño...”
  - e) Especificar los campos NOMBRE, APELLIDOS, DIRECCIÓN y LOCALIDAD tal y como muestra la figura:

Nombre del ...	Tipo de campo		
NOMBRE	Texto [ VARCHAR ]		
APELLIDOS	Texto [ VARCHAR ]		
DIRECCION	Texto [ VARCHAR ]		
LOCALIDAD	Texto [ VARCHAR ]		

- f) Pulsar botón derecho del ratón en la fila “NOMBRE”, y seleccionar “Llave primaria”
- g) Guardar tabla con nombre: “tablaInvitados”
- h) Abrir tabla invitados y rellenar 5 filas con la siguiente información:

<i>NOMBRE</i>	<i>APELLIDOS</i>	<i>DIRECCIÓN</i>	<i>LOCALIDAD</i>
Juan	García García	C\Soledad nº12	Los Palacios
Manuel	Soria Rodríguez	C\María Auxiliadora 2	El Palmar
Raquel	Menéndez Parrilla	Avda\Las Palmeras 13	Sevilla
Dolores	Pérez Ramos	C\Alfonso X El Sabio S/N	Guadalema
María de las Angustias	Hormigo Huerta	C\Cruzcampo nº3	Atarfe

- i) Cerrar base de datos
- 2) Crear el archivo “ejercicio18\_texto.odt”
- 3) Ahora tendrás que escribir la carta:

A/A

Hola , estás invitado/a a la gran macro fiesta que voy a realizar en mi casa.  
Espero que no faltes. Un saludo,

Pocholo

- 4) Se van a especificar los campos que se quieran insertar para ello habrá que ir a Insertar>>Campos>>Otros...>>Pestaña “Base de datos”. Elegir base de datos “listaInvitados” y después la tabla “tablaInvitados”. Ahora se irán insertando los distintos campos en el documento de tal forma que la carta quede de la siguiente manera:

A/A Dolores  
Pérez Ramos  
C\Alfonso X El Sabio S/N  
Guadalema

mi Hola Dolores, estás invitado a la gran macro fiesta que voy a realizar en  
casa. Espero que no faltes. Un saludo,

Pocholo

- 5) Ahora se van a rellenar las referencias con sus correspondientes valores: Herramientas>>”Asistente para combinar correspondencia”. Realizar los siguientes pasos:
  1. Indicar que se desea usar el documento actual
  2. Seleccionar “carta”
  3. Pulsar sobre el botón “Seleccionar otra lista de direcciones”, y luego hacer clic sobre el botón “Agregar...”. Ahora se buscará el archivo “listadoInvitados.odb”. Una vez agregado, pulsar sobre el botón “Aceptar”
  4. No crear ningún saludo, ir pulsando botón “Siguiente” hasta llegar a paso 7. Seleccionar “Guardar el documento inicial”, y hacer clic en botón “Guardar el documento inicial”. Pulsar “Finalizar”
  5. Se habrá creado un documento sin nombre. En cada página tendrán que aparecer los campos sustituidos. Guardar dicho documento como “ejercicio18\_texto\_combinado.odt”